



REGLEMENT DE RESERVATION & D'UTILISATION DE LA SALLE COMMUNALE

HABITANTS DE LA COMMUNE – ENTREPRISES – ASSOCIATIONS EXTERIEURES

Article 1	<p>Pour réserver la salle communale, une demande écrite adressée par mail à la Mairie avec un justificatif de domicile est obligatoire. Un formulaire de demande sera alors transmis par mail ou à retirer en Mairie. Priorité est donnée aux dates retenues au calendrier des manifestations des associations.</p> <p>En cas de force majeure, Monsieur le maire se réserve le droit de réquisitionner la salle à tout moment.</p>
Article 2	<p>La salle peut accueillir 300 personnes debout, 200 personnes assises en configuration spectacle ou 150 personnes assises (repas)</p> <p>Chaque utilisateur doit respecter scrupuleusement les lieux et libérer la salle et les annexes au terme du délai qui lui est imparti, l'horaire ne pourra pas dépasser 22h.</p>
Article 3	<p>Les tarifs de location sont fixés par délibération du Conseil Municipal et révisables chaque année.</p> <p>Le contrat est établi, au plus tard, 1 mois avant la date d'utilisation.</p> <p>Le dépôt d'un <u>chèque de caution</u> est exigé lors de la remise des clés.</p>
Article 4	<p>Le locataire est tenu d'assurer la police et la sécurité de la salle et de faire régner le bon ordre tant à l'intérieur des locaux qu'aux abords immédiats. Il s'engage à respecter les consignes générales et les consignes particulières de sécurité.</p>
Article 5	<p>Une assurance a été souscrite par la commune, la location s'entend assurance comprise. Toutefois, une assurance responsabilité civile est obligatoire pour tout sinistre qui serait lié à l'activité du locataire</p>
Article 6	<p>Tout accident matériel ou corporel survenu aux personnes ainsi que toutes dégradations faites sont entièrement à la charge du locataire.</p> <p>En cas de vols, pertes ..., la commune de MIGNIERES ne peut être tenue pour responsable.</p>
Article 7	<p>La remise des clés s'effectue la veille de la location</p> <p>Le jour ouvré suivant la location, à 8 h.30, une vérification du mobilier et de la salle sera effectuée par un agent technique.</p> <p>Afin d'éviter toute contestation <u>vo</u>tre présence est vivement recommandée.</p> <p>Si le locataire n'est pas présent au moment de cette vérification, aucune contestation ne sera recevable. Tout objet manquant ou détérioré sera facturé.</p>

Article 8	<ul style="list-style-type: none"> ➤ L'utilisation des klaxons, avertisseurs, pétards, objets bruyants divers, est interdite aux abords de la salle, les mouvements de véhicules doivent être discrets, de manière à ne pas troubler le repos des habitants du quartier. Le locataire veillera à un strict respect de la réglementation relative au bruit. ➤ Par mesure de sécurité, les sorties de secours ainsi que la voie d'accès doivent impérativement être dégagées de tout véhicule. ➤ La disposition des chaises et l'emplacement des personnes handicapées doit respecter le document n°2 (plan de la salle) ➤ Les bougies et les objets incandescents sont strictement interdits. ➤ Lors des repas, les tables sont recouvertes de nappes fixées sans agrafes, ni punaises. ➤ Les éléments du décor, ininflammables, doivent être fixés sans vis, ni clous, ni accessoires, pouvant détériorer les murs. ➤ La modification des installations électriques existantes est strictement interdite ➤ L'utilisation des locaux s'effectue dans le respect de l'ordre public, des règles élémentaires d'hygiène et de bonnes mœurs ➤ L'entrée se fait uniquement par la salle des associations. ➤ Les chaussures doivent impérativement être propres pour entrer dans la grande salle afin de ne pas abîmer le parquet. ➤ Les locaux sont rendus nettoyés et lavés, à l'exception du parquet qui sera uniquement balayé. Le mobilier devra être propre et rangé. ➤ L'évacuation des poubelles ou des verres sont à la charge du locataire
Article 9	<p>Le chèque de caution établi à l'ordre du Trésor Public, sera remis lors de la remise des clés et après paiement intégrale de la location.</p> <p>Dans le cas contraire, les dommages seront facturés, le paiement sera exigé, avant la restitution du chèque de caution.</p>
Article 10	Toute inobservation du présent règlement peut entraîner des poursuites et le refus de nouvelles locations.
Article 11	La municipalité, les services de police et/ou de gendarmerie sont, chacun en ce qui les concerne, chargés de faire respecter le présent règlement.
Article 12	Le Maire de la Commune de MIGNIERES peut, en vertu du code Général des Collectivités Territoriales et sous son autorité sans justification interdire l'utilisation de la salle et interrompre toute manifestation.

IL EST FORMELLEMENT INTERDIT

- ☒ De manipuler les systèmes de désenfumage (strictement réservés en cas d'incendie)
- ☒ De manipuler les rideaux de scène, ni de les attachés
- ☒ De laver le parquet
- ☒ De jouer avec de l'eau, des balles ou des ballons
- ☒ De dépasser le nombre de personnes autorisées.
- ☒ De se servir de réchauds à gaz, friteuses, appareils à raclette, fondue, etc. ...
- ☒ De fumer à l'intérieur de la salle, du hall d'entrée ou dans les toilettes

IL EST OBLIGATOIRE

- ☒ De laisser les portes extérieures en bois ouvertes et verrouillées, toute manipulation de celle-ci est strictement interdite

Le Maire de Mignières,

Didier GARNIER